

Naziv usluge		Baza podataka kao usluga
Tip usluge		Baza podataka kao usluga
Kratak opis usluge		Osiguranje baze podataka
Poslovni opis usluge		Usluga osigurava korisniku dodjelu vlastite instance i/ili baze podataka na SQL serverima „e-vlade“ s neophodnim resursima, kao i backup korisnikove SQL baze podataka i transakcijskih logova.
Funkcionalnosti		Servis osiguravanja baze podataka omogućava korisniku dodjelu vlastite instance i/ili baze podataka s neophodnim prostorom i resursima za istu. Standardne funkcionalnosti koje se pružaju kroz uslugu baze podataka, za sve korisnike, uključuju: • otvaranje nove klaster instance ili omogućavanje kreiranja SQL baze u okviru postojeće dodijeljene instance • AlwaysOn High Availability • otvaranje servisnih i administratorskih naloga • backup podataka (full I diferencijalni) i transakcijskih logova - periodično (dnevno, svaki drugi dan ili sl.) u ovisnosti o parametrima korisničke baze i zahtjevima korisnika. Osim standardnih, na raspolaganju su i opcije: • Maintenance plan mogućnosti kao što su: Clean up job, Index optimizacija, ažuriranje statistike, database integrity check i dr.
Kategorija usluge		Hosting
Status usluge		U radu
Datum posljednje revizije		6. 12. 2019.
Datum sljedeće revizije		6. 12. 2020.
Radno vrijeme usluge		24 x 7
Okvir za održavanje		Svakog četvrtog tjedna u mjesecu, 3 sata
Preduvjeti za korištenje		• Sporazum o tehničkoj suradnji i zajedničkom korištenju ICT resursa između Generalnog tajništva i institucije • Lokalni mrežni pristup • VPN pristup za udaljene korisnike

Ograničenja	Pristup bazi isključivo putem porta TCP 1433
Informacije o podršci	Korisnička podrška za pitanja/prijavu incidenata u radu usluge može se dobiti slanjem maila na adresu evlada.podrska@evlada.ba. Korisnička podrška dostupna radnim danima (ponedjeljak – petak) od 9 h do 17 h. Izvan radnog vremena podrške za kritične incidente prijava se vrši pozivom na +387 66 530 377.
Pristup usluzi	Za pristup usluzi neophodno je podnijeti zahtjev: - na razini institucije – Obrazac za pristup IKT sustavu institucije (jednokratno) – samo za institucije koje prvi put pristupaju - na razini baze – Obrazac za alokaciju resursa (link). Prema Pravilniku (članak 29.) za pristup usluzi neophodno je podnijeti zahtjev: - na razini institucije – Obrazac (br. 8 iz Pravilnika) za pristup IKT sustavu institucije (jednokratno) - na razini korisnika - Obrazac (br. 1 iz Pravilnika) za novi korisnički nalog (za svakog korisnika). Realizacija zahtjeva se obavlja u skladu s Pravilnikom prema članku 11.
Standardni zahtjevi	Za ovu uslugu dostupni su sljedeći standardni zahtjevi: - kreiranje klasterizirane instance ili baze u okviru postojeće instance - kreiranje servisnih, administratorskih i korisničkih naloga - kreiranje i izmjene plana održavanja - zahtjev za povrat podataka.
Izmjena usluge	Zahtjev za izmjenu usluge* može podnijeti ovlašteni IT vlasnik usluge u instituciji. Na osnovi zahtjeva u formi službenog dopisa Generalnom tajništvu, Generalno tajništvo uradit će analizu u roku od 15 radnih dana i donijeti odluku o izvodljivosti zahtjeva za izmjenu na osnovi koje će se pristupiti realizaciji zahtjeva. Zahtjev će biti realiziran u roku navedenom u odluci o izvodljivosti zahtjeva. * Izmjena usluge podrazumijeva nestandardne zahtjeve.